

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №5 общеразвивающего вида"



УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №5»
от 04.2017 № 01-13/80
Заведующий И.А. Сквиряцкене

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива Учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об Общем собрании коллектива Учреждения (далее- Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание коллектива Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.
- 1.4. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

2. Функции Общего собрания коллектива Учреждения.

- 2.1. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3. Компетенции Общего собрания коллектива Учреждения.

- 3.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:
 - избрание Руководителя Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
 - разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
 - выбор членов Совета Учреждения;
 - принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права работников Учреждения, включая Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, Годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура и организация деятельности Общего собрания коллектива Учреждения.

- 4.1. Структура Общего собрания коллектива Учреждения: председатель, члены собрания, секретарь.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №5 общеразвивающего вида"

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №5»
от 20.04.2017 № 01-13/80
Заведующий _____ И.А. Сквиряцкене

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива Учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об Общем собрании коллектива Учреждения (далее- Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание коллектива Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим органом.
- 1.4. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

2. Функции Общего собрания коллектива Учреждения.

- 2.1. Основная функция Общего собрания коллектива Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3. Компетенции Общего собрания коллектива Учреждения.

- 3.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относится:
 - избрание Руководителя Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, его образовательной и финансово-экономической деятельности;
 - разработка Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;
 - выбор членов Совета Учреждения;
 - принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих права работников Учреждения, включая Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение об оплате труда работников Учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения, Годовой план работы Учреждения, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Структура и организация деятельности Общего собрания коллектива Учреждения.

- 4.1. Структура Общего собрания коллектива Учреждения: председатель, члены собрания,

секретарь.

4.2. Членами Общего собрания коллектива Учреждения являются все работники с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, с правом решающего голоса.

4.3. На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены медицинские работники, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

4.5. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 членов коллектива. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

4.6. Решения Общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания коллектива Учреждения, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

5. Делопроизводство Общего собрания коллектива Учреждения.

5.1. Ход Общего собрания коллектива Учреждения оформляется протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива Учреждения подписываются председателем и секретарем.

5.5. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Хранение протоколов осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

ПРИНЯТО:

Протокол заседания № 4 от 19.04.2017

Общего собрания коллектива Учреждения