

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 общеразвивающего вида»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ «Д/с №5»
от 20.04.2017 №01-13/80
Заведующий М.А. Сквиряцкене

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - высший орган управления педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет создан в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета.

- 3.1. Функции Педагогического совета
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непрерывно образовательной деятельности, календарного учебного графика;
 - рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;
 - рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;
 - организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
 - заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 общеразвивающего вида»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с №5»
от 20.04.2017 №01-13/80
Заведующий _____ И.А. Сквиряцкене

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее- Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - высший орган управления педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании Педагогического совета.
- 1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет создан в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов совершенствования образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Функции Педагогического совета

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, учебных рабочих программ, учебного плана, расписания непрерывно образовательной деятельности, календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- выбор образовательных программ, технологий и методик для их реализации в образовательном процессе Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивание отчётов Руководителя о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного

образования, результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы на учебный год.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. В его состав входят все педагогические работники, с правом совещательного голоса могут входить – медицинские работники, родители (законные представители), избирающиеся сроком на один год. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Педагогический совет собирается по утвержденному плану, не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

4.4. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

4.5. Педагогический совет считается правомочным при условии присутствия в нем не менее половины его состава.

4.6. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

4.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогов Учреждения и закрепляется приказом Руководителя.

4.8. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

5. Делопроизводство.

5.1. Ход Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

5.5. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Хранение протоколов Педагогического совета осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

ПРИНЯТО:

Протокол заседания № 5

Педагогического совета

от 20.04.2017г