

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №5 общеразвивающего вида"



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с №5»  
от 20.04.2017 № 01-13/80  
Заведующий М.А. Сквиряцкене

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 5 общеразвивающего вида" (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающий государственно- общественный характер управления, осуществляет общее руководство.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом.

1.4. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

**2. Компетенции Совета Учреждения.**

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разработка и принятие Программы развития Учреждения;
- принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

**3. Организация деятельности Совета Учреждения.**

3.1. Структура Совета Учреждения: председатель, члены Совета, секретарь.

3.2. Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании коллектива Учреждения в количестве, определяемом Общим собранием коллектива Учреждения, сроком на один год.

3.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.4. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

3.5. Общее руководство осуществляет председатель.

3.6. Решение Совета считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих членов Совета.

3.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад №5 общеразвивающего вида"

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с №5»  
от 20.04.2017 № 01-13/80  
Заведующий \_\_\_\_\_ И.А. Сквиряцкене

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Учреждения**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Совете Учреждения (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 5 общеразвивающего вида" (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающий государственно- общественный характер управления, осуществляет общее руководство.
- 1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом.
- 1.4. Срок действия данного Положения – до принятия нового.
- .

**2. Компетенции Совета Учреждения.**

- 2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
- прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - взаимодействие с администрацией и Педагогическим советом Учреждения;
  - принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией; решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - разработка и принятие Программы развития Учреждения;
  - принятие решений по урегулированию социально-трудовых отношений, принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

**3. Организация деятельности Совета Учреждения.**

- 3.1. Структура Совета Учреждения: председатель, члены Совета, секретарь.
- 3.2. Состав Совета Учреждения избирается на Общем собрании коллектива Учреждения в количестве, определяемом Общим собранием коллектива Учреждения, сроком на один год.
- 3.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.4. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.
- 3.5. Общее руководство осуществляет председатель.
- 3.6. Решение Совета считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих членов Совета.
- 3.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные

руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Порядок выступления от имени Учреждения осуществляется через обращение к руководителю Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, с последующими обращениями в вышестоящие органы.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. Ход Совета Учреждения оформляется протоколом.

4.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.6. Хранение протоколов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

**ПРИНЯТО:**

Протокол заседания №3

Совета Учреждения

от 18.04.2017г

