УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад №5
общеразвивающего вида»
_____ И.А. Сквирянкене
«10» марта 2017г.

План по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад №5 общеразвивающего вида» на 2017- 2020 годы

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденный Указом Президентом Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №Пр-226, «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Москва, 2014 год.

Права, предоставленные должностным лицам МДОУ «Детский сад №5 общеразвивающего вида» (далее – МДОУ «Д/с №5»), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с№5» путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МДОУ «Д/с№5».
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МДОУ «Д/с№5».
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителей заведующего МДОУ «Д/с№5» за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МДОУ «Д/с№5» распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Проведение первичного анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов МДОУ «Д/с№5»	Рабочая группа.	2017-2020гг.	В соответствии со ст. 8 Порядка проведения антикоррупцион-ной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МОГО «Ухта», утв. Постановлением администрации МОГО "Ухта" от 29 января 2010 г. № 153.
1.2.	Обеспечение принятия МДОУ «Д/с№5», необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы».	Рабочая группа.	До 01 августа 2018 года.	
1.3.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в МДОУ «Д/с№5» в рамках выполнения муниципального задания. Проведение проверок использования бюджетных средств, направляемых получателям в виде субсидий и субвенций.	Шелкова Е.В., главный бухгалтер, Егорова Н.Д., заместитель начальника по экономическим	2017-2020гг.	

		вопросам.		
1.4.	Включение в план комплексной безопасности и должностного контроля МДОУ «Д/с№5» организаций вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Заведующий Сквиряцкене И.А., зам. заведующего Коракова С.Ю.	В соответствии с планом работы.	
1.5.	Разработка, внедрение и дополнение административных регламентов осуществления муниципальных функций и услуг по направлению деятельности МДОУ «Д/с№5»	Заведующий Сквиряцкене И.А., Карпова Е.А. , старший воспитатель, Коракова С.Ю. – заместитель заведующего, Трембовецкая М.Ю.- заведующий хозяйством	2017-2020гг.	
1.6.	Анализ и использование опыта других органов исполнительной власти МОГО «Ухта», отделов, управлений образования, Детских садов других муниципалитетов Республики Коми, а также других субъектов федерации по вопросам предупреждения коррупции.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в повестку заседания Совета Детского сада.
1.7.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ «Д/с№5».	Заведующий Сквиряцкене И.А. заместители заведующего	Ежеквартально	Включить в повестку оперативных совещаний.
1.8.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у родителей, сотрудников МДОУ «Д/с№5» организаций антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2017- 2019 годы	
2. **Обеспечение повышения уровня правовой грамотности**				
2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками МДОУ «Д/с№5»	Рабочая группа	2017-2019гг.	Включить в повестку собрания

				трудового коллектива, оперативных совещаний
2.2.	Информирование сотрудников, руководителя МДОУ «Д/с№5» об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми в сфере муниципальной службы, в сфере образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления.	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, рассылку по электронной почте, вручение материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ «Д/с№5» нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в МДОУ «Д/с№5» .	Рабочая группа	По мере принятия документов.	
2.4.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ «Д/с№5» стенда антикоррупционной направленности.	заместитель заведующего Коракова С.Ю.	Ежеквартально.	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией.
2.5.	Осуществление контроля наличия и обновления стендов антикоррупционной направленности в помещениях и соответствующих материалов на сайте МДОУ «Д/с№5».	Сквиряцкене И.А. , заведующий	Ежегодно ноябрь-декабрь	Включить в ежегодный план комплексной безопасности, в должностной контроль.
3. **Совершенствование деятельности в сфере закупок**				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в МДОУ «Д/с№5» Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Сквиряцкене И.А., заведующий, заведующий хозяйством, контрактный управляющий	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении членов	Сквиряцкене И.А.,	По мере	

	комиссии для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ «Д/с№5» в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	заведующий, заведующий хозяйством, контрактный управляющий	необходимости	
4. **Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ «Д/с№5»**				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ «Д/с№5», в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	заведующий Сквиряцкене И.А. заместитель заведующего Коракова С.Ю.	1 раз в полугодие	Ежедневный контроль ведет администрация МДОУ «Д/с №5»
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ «Д/с№5» постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ «Д/с№5», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	До 01.12.2020г., постоянно	
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ «Д/с№5».	заведующий И.А. Сквиряцкене, заместитель заведующего Коракова С.Ю.	По мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте МДОУ «Д/с№5» возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ «Д/с№5», фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте

				и «телефону доверия».
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ «Д/с№5».	Рабочая группа	Постоянно	
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ «Д/с№5» в присутствии старшего воспитателя, зам.заведующего, с протоколированием.	Сквиряцкене И.А., заведующий	По расписанию приёма	
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего, заместителя заведующего, ст. воспитателя и сотрудников МДОУ «Д/с№5».	Заведующий Сквиряцкене И.А.	Ежемесячно	
5. Контроль за деятельностью сотрудников МДОУ «Д/с№5»				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников МДОУ «Д/с№5», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	2017-2020 годы.	
5.2.	Контроль за персональной ответственностью заместителя заведующего, заведующего хозяйством, кладовщика, старшего воспитателя МДОУ «Д/с№5» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Сквиряцкене И.А,	По мере необходимости	
5.3.	Контроль размещения на сайте МДОУ «Д/с№5» организаций публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Сквиряцкене И.А.	Ежегодно	
5.4.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ «Д/с№5» правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Результаты рассматривать на оперативных совещаниях при заведующем.
5.5.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ «Д/с№5» проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в	Рабочая группа	По мере выявления фактов	

	правоохранительные органы.			
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внести в план работы Совета Детского сада.
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
7. **Совершенствование деятельности кадровой службы управления по профилактике коррупционных правонарушений**				
7.1.	Контроль исполнения сотрудников МДОУ «Д/с№5» должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий.	заведующий хозяйством, зам. заведующего и ст. воспитатель	2017-2020гг.	
7.2.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий Сквиряцкене И.А., зам. заведующего Коракова С.Ю.	Постоянно	
7.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Зам. заведующего Коракова С.Ю.	Постоянно	