

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ухта, Республика Коми

" ___ " _____ 20 ___ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 общеразвивающего вида» (МДОУ «Д/с №5»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "15" июня 2015г. №905-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сквирякене Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 5 общеразвивающего вида»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении- в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00 – 19.00) 5-дневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (в соответствии с возрастом).

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (далее - дополнительные услуги) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, (согласно графика приема пищи). Обеспечивать щадящим питанием Воспитанника с аллергическими заболеваниями путем исключения продуктов, вызывающих аллергическую реакцию и приготовлением отдельного меню. Исключать из питания по медицинским показаниям:

2.1.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу каждый год в первый день учебного года.

2.1.12. Обеспечить доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности Исполнителя, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://www.ds5-ukhta.ru/>.

2.1.13. Уведомить Заказчика в 30-ти дневный (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.15. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.16. Отчислять Воспитанника из образовательной организации по заявлению Заказчика:

- в связи с получением образования;
- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другую образовательную организацию;

2.1.17. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и Уставом Учреждения.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.6. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительной причине, накануне с 8:00 до 9:00 часов по телефону 75-04-04.

2.2.7. Информировать образовательную организацию о выходе ребенка по болезни, отпуска и другим причинам за день до выхода ребенка в Учреждении до 12 часов дня по телефону 75-04-04.

2.2.8. В случае заболевания Воспитанника ставить в известность образовательную организацию, медицинский персонал с 8:00 до 9:00 часов, по телефону 75-04-04.

2.2.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (информационное письмо Министерства образования Республики Коми от 19.01.2012г. № 03-21/н-2 «О некоторых вопросах взаимоотношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)»). Воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным лицам, указанным в надлежаще оформленном заявлении.

2.2.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию только здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приносить специальную одежду для образовательной деятельности в спортивном зале и прогулке.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.2.13. Создавать условия для формирования у ребенка стереотипов безопасного поведения в социально- бытовой среде.

2.2.14. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и личных вещей Воспитанника и Заказчика Учреждение ответственности не несет.

2.2.15. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого Воспитанника, других детей, работников образовательной организации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, размер, сроки и порядок оплаты, которых определены Договором об оказании дополнительных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги).

2.3.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.

2.3.4. Требовать от Заказчика соблюдения Устава и условий настоящего договора;

2.3.5. Определять программу развития образовательной организации;

2.3.6. Рассматривать вопросы планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса, методов оценки знаний Воспитанника; разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования; выбирать учебно-методическое обеспечение;

2.3.7. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию;

2.3.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

2.3.9. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя);

2.3.10. Объединять группы (переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях (медицинских показаниях) и производственной необходимости;

2.3.11. Временно приостановить работу Учреждения при аварийных ситуациях на определённый срок полностью или частично;

2.3.12. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при медицинском осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.3.13. Своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ухта о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями)

своими правами, бестактного поведения, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к воспитаннику.

2.3.14. Передавать воспитанника в случае, когда Заказчики не забрали воспитанника из Учреждения по окончании режима работы, в следующие учреждения:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до 3 лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей (ГМУ «Детская больница» ул. Дзержинского, д.30, тел./факс 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних с 3 до 18 лет (ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» проезд Строителей, д. 27, тел./факс 76-79-58);

- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей) (пр. Строителей 27, каб. 207; телефон 76-79-58, 72-37-22, 76-69-90).

2.3.15. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.3.16. Взыскать с Заказчика долг по оплате за содержание воспитанника в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

2.4.3. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

2.4.4. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

-о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.4.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.4.7. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.4.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.4.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников

2.4.12. Вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

2.4.13. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) в размере, устанавливаемом нормативными актами Республики Коми.

2.4.14. Право на предоставление бесплатного двухразового питания Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии законодательством.

2.4.15. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.4.16. Направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

2.4.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.4.18. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.5. Воспитанники имеют право на:

2.5.1. Получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.5.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.5.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.5.4. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании;

2.5.5. Удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

2.5.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.5.7. Получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

2.5.8. Перевод в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения;

2.5.9. Иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты присмотра и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в размере определенном Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» № 18 от 11 января 2019г:

- в размере 140 рублей в день в группах раннего возраста;

- в размере 155 рублей в день в группах для детей дошкольного возраста.

Родителям (законным представителям) детей с ограниченной возможностями здоровья установить родительскую плату за присмотр и уход:

- в размере 106 рублей в день в группах для детей раннего возраста;

- в размере 114 рублей в день в группах для детей дошкольного возраста.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми -сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в Учреждении родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании квитанции через отделение кредитной организации, в размере определенном Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта», с учетом предоставленной компенсации части родительской платы.

3.4. Начисленная плата за присмотр и уход за Воспитанником, согласно табелю посещаемости, вносится не позднее 20 числа текущего месяца, за которым вносится плата.

3.5. Заказчик несет ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.6. При наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с иском о погашении задолженности Заказчика по родительской плате.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 общеразвивающего вида»

Адрес: 169319, Республика Коми, г. Ухта, пр-т Ленина д.57а

Телефон: (8216) 750404

e-mail: det-sad_5@mail.ru

ИНН/КПП: 1102050651/110201001

ОГРН: 1061102002521

Ф.И.О _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Заведующий МДОУ "Д/с № 5"

_____/ И.А. Сквиряцкене /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись Заказчика